

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ**  
**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „LUMEA PITICILOR”**  
DEJ, str. Aurora, nr. 3, telefon 0364150764  
email: [lumea.piticilordej@yahoo.com](mailto:lumea.piticilordej@yahoo.com)

Nr. înreg.918/02.10.2025

Prezentare în CP din 01.10.2025  
Validat în CA din 02.10.2025

## **PLAN MANAGERIAL**

### **An școlar 2025– 2026**

#### **Argument**

Descentralizarea sistemului de învățământ, ca prioritate a reformei educaționale, presupune delegarea autorității decizionale la nivelul unității de învățământ și creșterea influenței comunității locale asupra școlii. Devenind autonomă - în anumite limite – unitatea de învățământ este abilitată să-și conceapă o politică proprie în domeniile: curricular, financiar, al resurselor umane și al dezvoltării relațiilor comunitare. Devine necesar ca fiecare unitate de învățământ să-și definească identitatea prin individualizarea ofertei educaționale în funcție de nevoile reale ale comunității și de condițiile concrete în care funcționează.

În contextul actual, când se acordă o importanță deosebită educației, iar eficiența reformei în învățământ este direct dependentă de participarea responsabilă a tuturor celor implicați direct sau indirect în acest proces, se impune ca managerii, directorii de unități de învățământ să realizeze proiecte de dezvoltare instituțională de calitate.

Acest plan managerial a fost conceput ținând cont prioritățile prevăzute în politicile educaționale la nivel național și județean.

## ANALIZA SWOT

### CURRICULUM

| PUNCTE TARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PUNCTE SLABE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum național:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- plan de învățământ;</li> <li>- curriculum pentru educație timpurie;</li> <li>- auxiliare avizate;</li> <li>- Curriculum la decizia grădiniței.</li> </ul> </li> <li>• Autonomia educatoarelor în alegerea temelor.</li> <li>• Proiectarea didactică centrată pe copil.</li> <li>• Centrarea proiectelor didactice pe obiective educaționale fixate pe nivele de vârstă.</li> <li>• Proiectarea unor activități care răspund nevoilor copiilor, selectarea și propunerea unor activități opționale în concordanță cu nevoile copilului, în funcție de baza logistică a unității și calificări.</li> <li>• Completarea corectă a documentelor școlare.</li> <li>• Realizarea evaluărilor conform standardelor în vigoare, elaborarea rapoartelor de evaluare la fiecare grupă.</li> <li>• Realizarea de activități extracurriculare diverse: concursuri, vizite, expoziții, excursii.</li> <li>• Rezultate bune și foarte bune în urma inspecțiilor.</li> <li>• Rezultate foarte bune în cadrul programelor naționale.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodele moderne de predare nu sunt suficient utilizate de către toate cadrele didactice.</li> <li>• Inadaptarea stilurilor de predare la modul de învățare al copiilor.</li> <li>• Insuficienta informare și diseminare a informațiilor referitoare la schimbările privind strategiile de predare, învățare, evaluare.</li> <li>• Insuficienta implicare a cadrelor didactice în derularea unor activități opționale stimulante și creative.</li> </ul> |
| OPORTUNITĂȚI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | AMENINȚĂRI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența materialelor auxiliare variate.</li> <li>• Ofertă de formare și dezvoltare profesională variată atât prin CCD, cât și prin intermediul furnizorilor privați.</li> <li>• Implicarea părinților în stabilirea ofertei educaționale, extracurriculare.</li> <li>• Programa preșcolară actuală permite o proiectare interdisciplinară și integrată a conținuturilor.</li> <li>• Programa precizează finalitățile educaționale.</li> <li>• CDȘ permite valorizarea abilității sociale și contribuie la socializarea copiilor.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criza de timp a părinților, datorată actualei situații economice, care poate reduce implicarea familiei în viața grădiniței.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## RESURSE UMANE

| PUNCTE TARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PUNCTE SLABE                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Personal calificat în proporție de 100%</li> <li>Personalul nedidactic a urmat cursurile de igienă conform legislației în vigoare.</li> <li>Grădinițele beneficiază de servicii medicale asigurate de personal medical calificat.</li> <li>Existența portofoliile personale ale cadrelor didactice care sunt structurate corespunzător.</li> <li>Interes pentru activitățile de formare continuă și pentru participarea cadrelor didactice la conferințe/simpozioane pe teme de didactica disciplinei.</li> <li>Cadrele didactice sunt preocupate în utilizarea auxiliarelor curriculare specifice, adecvate nevoilor și particularităților elevilor cu care lucrează.</li> <li>Realizarea formării continue a cadrelor didactice</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lipsa abilităților în inițierea programelor de finanțare extrabugetară.</li> <li>Formarea deficitară a personalului grădiniței pentru lucrul cu copii cu CES.</li> </ul> |
| OPORTUNITĂȚI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | AMENINȚĂRI                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Crearea unui sistem de mentorat a cadrelor didactice începătoare.</li> <li>Posibilități de stimulare, motivare a cadrelor didactice (gradații de merit, diferite distincții...).</li> <li>Oferte de formare variate, precum și gratuite în special pentru cursurile neacreditate.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Indicele demografic.</li> <li>Fluctuația populației școlare.</li> </ul>                                                                                                  |

## RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

| PUNCTE TARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PUNCTE SLABE                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Există autorizații sanitare de funcționare pentru cele doua grădinițe.</li> <li>S-au obținut fonduri bănești din resurse extrabugetare – Asociația de părinți a grădiniței.</li> <li>Există auxiliarele didactice: enciclopedii, cărți de povești, pedagogii moderne, metodologii etc.</li> <li>Clădiri renovate și modernizate.</li> <li>Există rețea de internet.</li> <li>Există mobilier adecvat în bucătărie.</li> <li>Există mobilier adecvat în sălile de grupă.</li> <li>Există lenjerie de pat, plăpumioare suficiente și în stare foarte bună.</li> <li>Există echipament de protecție pentru personalul nedidactic.</li> <li>Există sistem de alarmă și camere de supraveghere.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Insuficienți bani pentru cheltuielile materiale.</li> <li>Nu există suficienți bani alocați pentru cheltuielile de personal.</li> <li>Uzura calculatoarelor la grupele de la PJ.</li> </ul> |
| OPORTUNITĂȚI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | AMENINȚĂRI                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Parteneriate cu comunitatea locală, ONG, agenți economici.</li> <li>Posibilitatea de atragere de finanțări extrabugetare pentru proiecte de interes pentru grădiniță.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.</li> </ul>                                                                                 |

## RELAȚIILE COMUNITARE, PARTENERIATE

| PUNCTE TARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | PUNCTE SLABE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Dezvoltarea de parteneriate cu familia, cu școli și grădinițe din localitate, din județ și din țară, precum și cu instituții și agenți economici din comunitate.</li><li>• Există parteneriate locale și interjudețene precum și cu instituții: Primăria Municipiului Dej, Muzeul Municipal, Centrul Cultural Arta, Poliția municipală</li><li>• Există o bună colaborare a reprezentanților grădiniței cu ISJ Cluj, Consiliul Local.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Abordarea insuficientă a posibilităților parteneri locali, agenți economici cu interes care nu sunt atrași în parteneriate educaționale.</li><li>• Insuficienta implicare pentru realizarea de parteneriate internaționale și proiecte de tip eTwinning.</li><li>• Insuficienta implicare a părinților și a comunității locale în activitățile din grădiniță.</li></ul> |
| OPORTUNITĂȚI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | AMENINȚĂRI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Interesul școlilor primare în a-și prezenta oferta curriculară și extracurriculară în grădinița</li><li>• Disponibilitatea unor instituții din comunitatea locală pentru a realiza proiecte de parteneriat.</li><li>• Posibilitatea de a iniția colaborări cu unități de învățământ din Uniunea Europeană prin intermediul platformei eTwinning.</li></ul>                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Slaba informare cu privire la specificul și activitățile desfășurate de către instituțiile posibile partener.</li><li>• Instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partener.</li></ul>                                                                                                                                                        |

## DIRECȚII DE ACȚIUNE :

I. Implementarea unui învățământ descentralizat și creșterea autonomiei grădiniței.

II. Realizarea unui act educațional stabil, echitabil, eficient și relevant.

III. Promovarea educației permanente în vederea obținerii unor calificări noi, a extinderii specializării și perfecționării.

IV. Aplicarea sistemului legislativ care să asigure funcționalitatea, modernizarea, stabilitatea instituției.

V. Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii grădiniței prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass-media locală

## **OBIECTIVE DE REFERINȚĂ**

### **I. MANAGEMENT - Implementarea unui învățământ descentralizat și creșterea autonomiei grădiniței**

- I.1. Asigurarea aplicării prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar prin întocmirea corectă a documentației în anul școlar curent.
- I.2. Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității educației, prin corelarea acesteia cu politicile MEC și ISJ Cluj în anul școlar 2025-2026.
- I.3. Asigurarea securității tuturor celor implicați în actul educațional prin respectarea procedurilor interne în timpul programului.

### **II. CURRICULUM – Realizarea unui act educațional stabil, echitabil, eficient și relevant**

- II.1. Realizarea unui proces educativ de calitate prin aplicarea corectă și creativă a curriculumului de către fiecare educatoare, pe tot parcursul anului școlar 2025-2026.
- II.2. Asigurarea serviciilor de consiliere și de asistență psihopedagogică pe tot parcursul anului școlar prin colaborarea cu specialiștii arondați.
- II.3. Dezvoltarea capacității grădiniței de a gestiona educația complementară (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, cultură, cultură civică, sport, etc.) prin diversificarea activităților extracurriculare în anul școlar 2025-2026.
- II.4. Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin cuprinderea în grădiniță a tuturor copiilor și prin adaptarea curriculumului vehiculat pe tot parcursul anului școlar 2025-2026.

### **III. RESURSE UMANE – Promovarea educației permanente în vederea obținerii unor calificări noi, a extinderii specializării și perfecționării**

- III.1. Asigurarea accesului cadrelor didactice la proiectele strategice ale ISJ Cluj în scopul implementării unui sistem flexibil al managementului calității formării continue prin consultarea permanentă a site-ului ISJ Cluj și al CCD Cluj pe tot parcursul anului școlar 2025-2026.
- III.2. Asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare continuă la nivelul grupei și al grădiniței pe tot parcursul anului școlar 2025-2026.

### **IV. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE – Aplicarea sistemului legislativ care să asigure funcționalitatea, modernizarea, stabilitatea instituției**

- IV.1. Eficientizarea costurilor privind educația prin reorganizarea activității la nivelul grădiniței în anul școlar 2025-2026.
- IV.2. Asigurarea funcționalității tuturor compartimentelor prin încheierea de contracte de prestări servicii pe tot parcursul anului școlar 2025-2026.

### **V. DEZVOLTAREA DE RESURSE COMUNITARE – Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii grădiniței prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass-media locală.**

V.1. Implicarea comunității în activitatea grădiniței prin participarea la procesul decizional al instituției pe tot parcursul anului școlar 2025-2026.

V.2. Dezvoltarea rețelei de colaboratori prin inițierea și derularea de parteneriate locale, județene, naționale, internaționale pe tot parcursul anului școlar 2025-2026

**I. MANAGEMENT - Implementarea unui învățământ descentralizat și creșterea autonomiei grădiniței.**

| <b>I.1. Asigurarea aplicării prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar prin întocmirea corectă a documentației în anul școlar curent.</b><br><b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:</b> 100% documentația din unitate respectă legislația în vigoare; 100% din documentele eliberate sunt conforme cu realitatea |                                                                   |                                     |                                                                                                                |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ACȚIUNI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | RESPONSABILITĂȚI/<br>RESPONSABILITĂȚI<br>DELEGATE                 | BENEFICIARI                         | EVALUARE                                                                                                       | TERMEN          |
| Verificarea existenței și respectării în unitate și structuri a Legii învățământului preuniversitar nr198/2023, OME 6072/31.08.2023, a documentelor educaționale în curs.                                                                                                                                                                        | Director<br>Prof. Sămăreanu Cristina<br>Secretar<br>Handabuț Oana | Întregul colectiv                   | Aplicarea politicilor educaționale cuprinse în documentele oficiale                                            | 02.10. 2025     |
| Verificarea existenței actelor normative elaborate – Regulament de funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, Monitorul Oficial, Evaluarea și asigurarea calității.                                                                                                                                                               | Director<br>Coordonator CEAC<br>Prof. Șomcutean Ana               | Grădinița cu P.P. „Lumea piticilor” | Existența documentelor                                                                                         | Sept./oct. 2025 |
| Aplicarea și corelarea indicatorilor privind managementul instituțional al resurselor umane, cuprinderea populației preșcolare, angajarea personalului didactic.<br>Insertia profesională a cadrelor didactice noi.                                                                                                                              | Director<br>Prof. Sămăreanu Cristina<br>Secretar<br>Handabuț Oana | Întregul colectiv                   | Realizarea planului de școlarizare                                                                             | Septembrie 2025 |
| Încheierea de contracte individuale de muncă                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Director<br>Prof. Sămăreanu Cristina<br>Secretar<br>Handabuț Oana | Întregul colectiv                   | Contracte<br>Fișele postului<br>Fișele de evaluare pentru toate categoriile de personal<br>Proces verbal al CA | Septembrie 2025 |
| Revizuirea fișei postului și corelarea cu fișa de evaluare pentru fiecare categorie de personal                                                                                                                                                                                                                                                  | Director<br>Prof. Sămăreanu Cristina<br>Secretar<br>Handabuț Oana | Întregul colectiv                   | Fișa postului-anexă la contractul de muncă<br>Fișele de evaluare pentru toate categoriile de personal          | Septembrie 2025 |

|                                                                         |                                                                   |                               |                                  |            |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|------------|
| Amenajarea unui punct de informare a personalului unității/a părinților | Director<br>Prof. Sămăreanu Cristina                              | Întregul colectiv             | Existența punctului de informare | 02.10.2025 |
| Eliberarea adeverințelor pentru personalul unității/părinți             | Director<br>Prof. Sămăreanu Cristina<br>Secretar<br>Handabuț Oana | Întregul colectiv<br>Părinții | Adeverințe înregistrate          | Permanent  |

**I.2. Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității educației, prin corelarea acestora cu politicile MEC și ISJ Cluj în anul școlar curent.**

**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:** 100% din planurile manageriale întocmite la nivelul unității sunt corelate cu politicile ISJ Cluj și ale MEC promovând un management educațional performant; respectarea în proporție de 100% a programelor propuse, a termenelor și a procedurilor specifice; 100% din personalul didactic și didactic auxiliar al unității utilizează toate mijloacele de comunicare internă

| ACȚIUNI                                                                                                                              | RESPONSABILITĂȚI/<br>RESPONSABILITĂȚI<br>DELEGATE                                            | BENEFICIARI                                | EVALUARE                                                                         | TERMEN                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Analiza SWOT la nivelul unității<br>Raportului de analiză al activității anuale prin raportare la datele din raportul anual anterior | Director<br>Prof. Sămăreanu Cristina                                                         | Întregul colectiv                          | Analiza SWOT<br>Proceduri interne<br>Raport de analiză a activității             | Octombrie 2025<br>Februarie 2026 |
| Întocmirea Raportului de analiză al activității<br>Comisiei metodice –anual                                                          | Responsabil activitate<br>metodică<br>Prof. Crișan Adriana                                   | Cadrele didactice                          | Raport de analiză al<br>Activității metodice                                     | Mai 2026                         |
| Întocmirea Raportului de evaluare internă a calității<br>educației din unitate – anual                                               | Coordonator CEAC<br>Prof. Șomcutean Ana                                                      | Întregul colectiv                          | RAEI<br>Platforma ARACIP                                                         | Octombrie 2025                   |
| Actualizarea platformei <a href="https://calitate.aracip.eu/">https://calitate.aracip.eu/</a>                                        | Director<br>Prof. Sămăreanu Cristina<br>Coordonator CEAC<br>Prof. Șomcutean Ana              | Întregul colectiv                          | Platforma ARACIP                                                                 | Oct. 2025-Aug.<br>2026           |
| Centralizarea semestrială/anuală a activităților<br>extracurriculare derulate – întocmire raport                                     | Comisia pentru programe și<br>proiecte educative<br>Prof. Moșușan Cristina                   | Preșcolarii<br>Cadrele didactice           | Centralizatorul anual al<br>activităților<br>extracurriculare                    | Februarie 2026<br>Iunie 2026     |
| Întocmirea Raportului anual privind impactul<br>activităților de formare la nivelul unității                                         | Comisia pentru formare și<br>dezvoltare în cariera<br>didactică Responsabil<br>Prunduș Maria | Preșcolarii<br>Cadrele didactice           |                                                                                  | Iunie 2026                       |
| Realizarea Raportului anual al Comisiei pentru<br>prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de                                  | Președintele Comisiei<br>pentru prevenirea și<br>eliminarea violenței, a                     | Cadre didactice<br>Preșcolarii din unitate | Raportul Comisiei pentru<br>prevenirea și eliminarea<br>violenței, a faptelor de | Iunie 2026                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                    |                       |                                                                                                                                                                                                                                     |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității<br>Prof. Moșuțan Cristina |                       | corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității                                                                                                                                                        |                               |
| Elaborarea Planului managerial al grădiniței pe baza analizei activității anterioare a compartimentelor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Director<br>Prof. Sămăreanu Cristina                                                                               | Întregul colectiv     | Avizul Consiliului profesoral si al CA                                                                                                                                                                                              | Octombrie 2025                |
| Reactualizarea organigramei unității<br>Formarea echipelor de lucru<br>Emiterea deciziilor interne<br>Realizarea bazei de date a unității<br>Transferul preșcolarilor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Director<br>Prof. Sămăreanu Cristina<br>CP, CA, CEAC, SCIM                                                         | Întregul colectiv     | Organigrama avizată de CA al unității<br>Decizii interne în conformitate cu legislația în vigoare                                                                                                                                   | Septembrie 2025               |
| Proiectarea activității pentru anul școlar 2025- 2026 în toate compartimentele unității<br>Plan operațional al Comisiei de evaluare și asigurare a calității.<br>Planurile manageriale și operaționale ale Comisiei metodice și ale Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității<br>Stabilirea tematicii anuale ale CA și CP<br>Derularea periodică a ședințelor în cadrul CA, CP, CRP, a celorlalte comisii de lucru din unitate, a întrunirilor comitetelor de părinți ale grupelor<br>Revizuirea Programului de dezvoltare a SCIM/al PDI al unității<br>Revizuirea/actualizarea Proiectului privind „Dezvoltarea sistemului de comunicare internă și externă”.<br>Accesul la informațiile de interes public.<br>Reactualizarea Registrului riscurilor și monitorizarea gestionării acestora<br>Reactualizarea Registrului de înregistrare și semnalare a neregularităților semnalate<br>Reactualizarea Registrului documentelor grupei | Director<br>Prof. Sămăreanu Cristina<br>CP, CA, CEAC, SCIM                                                         | Colectivul grădiniței | Existența regulamentelor si a planurilor operaționale avizate în CA<br>Aplicarea procedurilor<br>Tematicile anuale ale CA și CP<br>Programul de dezvoltarea a SCIM<br>PDI revizuit<br>PO privind accesul la informațiile de interes | Septembrie/<br>Octombrie 2025 |
| Revizuirea și avizarea Regulamentului intern                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Director                                                                                                           | Întregul colectiv     | RI avizat                                                                                                                                                                                                                           | Septembrie 2025               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                   |                                                                    |                                                                                                             |                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Revizuirea procedurilor de evaluare periodică a personalului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Prof. Sămăreanu Cristina                                          |                                                                    | Procese verbale în CA, CEAC, SCIM– proceduri                                                                |                                                         |
| Elaborarea graficului de monitorizare a activității tuturor compartimentelor din unitate<br>Controlul documentelor școlare                                                                                                                                                                                                                                                      | Director<br>Prof. Sămăreanu Cristina                              | Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din grădiniță | Fișele de evaluare<br>Fișele de asistente                                                                   | Septembrie/<br>Octombrie 2025                           |
| <b>I.3. Asigurarea securității tuturor celor implicați în actul educațional și desfășurării în condiții optime a activității în grădiniță, prin respectarea procedurilor interne în timpul programului. INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 100% din procedurilor interne privind securitatea personalului sunt respectate; 100% din personalul unității respectă programul de lucru;</b> |                                                                   |                                                                    |                                                                                                             |                                                         |
| <b>ACȚIUNI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>RESPONSABILITĂȚI/<br/>RESPONSABILITĂȚI<br/>DELEGATE</b>        | <b>BENEFICIARI</b>                                                 | <b>EVALUARE</b>                                                                                             | <b>TERMEN</b>                                           |
| Respectarea programului de către toți beneficiarii educației<br>Activarea și dezactivarea sistemului de alarmă la începutul și finalul programului                                                                                                                                                                                                                              | Director<br>Prof. Sămăreanu Cristina                              | Preșcolari<br>Personalul unității<br>Părinți                       | Condica de prezență                                                                                         | Permanent                                               |
| Realizarea serviciului pe vacanță al cadrelor didactice, conform graficului<br>Respectarea procedurii privind incidentele la nivelul unității                                                                                                                                                                                                                                   | Director<br>Prof. Sămăreanu Cristina                              | Preșcolari<br>Personalul unității<br>Părinți                       | Planificare servicii<br>Informări                                                                           | Perioadele vacanțelor școlare                           |
| Încheierea unui protocol cu cabinetul școlar pentru asigurarea serviciilor medicale de urgență                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Director<br>Prof. Sămăreanu Cristina<br>Asistenta, medicul școlar | Preșcolari<br>Cadre didactice                                      | Procedura internă<br>Cereri cadre didactice<br>CertIFICATE concediu medical                                 | Permanent                                               |
| Acordarea concediilor de odihnă în perioada vacanțelor școlare; organizarea activității unității în perioada vacanțelor școlare                                                                                                                                                                                                                                                 | Director<br>Prof. Sămăreanu Cristina                              | Preșcolari<br>Cadre didactice                                      | Cereri concediu aprobate în CA                                                                              | Perioadele vacanțelor școlare                           |
| Realizarea semestrială a exercițiilor de simulare a evacuării în caz de urgență (cutremur, incendiu, inundații au altele)                                                                                                                                                                                                                                                       | Director<br>Prof. Sămăreanu Cristina                              | Preșcolari<br>Personalul unității                                  | Proceduri interne<br>Procese verbale<br>Rapoarte<br>Fotografii                                              | Anual                                                   |
| Respectarea de către personalul de îngrijire a planului de curățenie și dezinfecție a sălilor de grupă, a spațiilor comune și de aerisire a sălilor de grupă                                                                                                                                                                                                                    | Director<br>Prof. Sămăreanu Cristina<br>Administrator             | Preșcolari<br>Personalul unității                                  | Planul de curățenie și dezinfecție a sălilor de grupă, a spațiilor comune și de aerisire a sălilor de grupă | Permanent- se aplică planul de curățenie și dezinfecție |

## II. CURRICULUM - Realizarea unui act educațional stabil, echitabil, eficient și relevant.

**II.1. Realizarea unui proces educativ de calitate prin aplicarea corectă și creativă a curriculumului de către fiecare educatoare, pe tot parcursul anului școlar 2025-2026.**

**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:** 100% din cadrele didactice aplică cu succes curriculumul național și asigură accesul tuturor copiilor la servicii educaționale de calitate; 80% dintre activități sunt abordate integrat; 80% dintre cadrele didactice întocmesc analize SWOT la nivelul grupei

| ACȚIUNI                                                                                                                                                                                                                         | RESPONSABILITĂȚI/<br>RESPONSABILITĂȚI<br>DELEGATE          | BENEFICIARI                                                         | EVALUARE                                                                                                                                                                      | TERMEN          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Întocmirea planificării ținând cont de particularitățile grupei, de domeniile de dezvoltare, de dimensiunile dezvoltării, precum și de comportamentele urmărite pe parcursul perioadei preșcolarității                          | Director<br>Prof. Sămăreanu Cristina                       | Copiii                                                              | Abordarea integrată, interdisciplinară a conținuturilor<br>Ariile de stimulare<br>Centrul tematic<br>Fișele de monitorizare a utilizării softurilor și auxiliarelor didactice | Permanent       |
| Realizarea planificării ținând cont de corelarea pe orizontală și pe verticală a activităților dintr-o săptămână                                                                                                                | Toate educatoarele                                         | Cadrele didactice                                                   |                                                                                                                                                                               | Saptamanal      |
| Amenajarea ariilor de stimulare în fiecare sală de grupă<br>Utilizarea săptămânală a resurselor curriculare oferite de grădiniță (softuri, auxiliare curriculare), consemnarea acestui fapt în fișa individuală de monitorizare | Toate educatoarele                                         | Cadrele didactice<br>Personalul unității<br>Preșcolarii<br>Părinții |                                                                                                                                                                               | Permanent       |
| Respectarea Regulament Intern, a procedurilor specifice la nivelul unității                                                                                                                                                     | Tot personalul                                             | Cadrele didactice<br>Preșcolarii                                    | RI<br>Proceduri                                                                                                                                                               | Permanent       |
| Realizarea planificărilor anuale model pentru fiecare grupă – mică, mijlocie, mare (planificarea temelor săptămânale, a celor pe discipline – activități matematice, educarea limbajului, educație fizică)                      | Comisia pentru curriculum                                  | Cadrele didactice<br>Preșcolarii                                    | Planificări anuale pentru fiecare grupă – portofoliul<br>Comisiei pentru curriculum                                                                                           | Septembrie 2025 |
| Desfășurarea activităților didactice în mod online, cu asigurarea calității actului educațional, atât în cadrul sălii de grupă, cât și online (dacă este cazul)                                                                 | Director<br>Prof. Sămăreanu Cristina<br>Toate educatoarele | Cadrele didactice<br>Preșcolarii<br>Parintii                        | Respectarea cerințelor actuale privind selectarea conținuturilor în funcție de obiectivele urmărite<br>Abordarea integrată,                                                   | Permanent       |

|                                                                                                                                                                                                                 |                                                                         |                                     |                                                                                                                                                                                |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                 |                                                                         |                                     | interdisciplinară a conținuturilor Ariile de stimulare Centrul tematic Fișele de monitorizare a utilizării softurilor și auxiliarelor didactice                                |                      |
| Activități de îndrumare, control și evaluare în grădiniță prin asistențe, interasistențe, ședințe de lucru, informări punctuale                                                                                 | Director<br>Prof. Sămăreanu Cristina<br>Responsabil activitate metodică | Preșcolari<br>Cadre didactice       | Consemnări<br>Fișe asistente<br>Fișe de evaluare<br>Rapoarte                                                                                                                   | Conform graficului   |
| Evaluarea unitară a performanțelor (rezultatelor) preșcolarilor la nivelul unității<br>Selectarea auxiliarelor la nivelul unității în concordanță cu particularitățile individuale și de grup ale preșcolarilor | Director<br>Prof. Sămăreanu Cristina<br>Responsabil activitate metodică | Preșcolari<br>Cadre didactice       | Rapoarte narative de evaluare inițială, finală<br>Raport statistic fundamentat pe rapoartele de evaluare<br>Obiectivele pe domeniile de dezvoltare<br>Auxiliare avizate de MEC | Semestrial<br>Anual  |
| Derularea activităților în aer liber                                                                                                                                                                            | Director<br>Prof. Sămăreanu Cristina<br>Educatore                       | Preșcolari<br>Cadre didactice       | Planificări săptămânale avizate<br>Cereri pentru vizite aprobate conform procedurilor                                                                                          | Conform planificării |
| Întocmirea periodică a rapoartelor de evaluare care să evidențieze progresul înregistrat de preșcolari; analize SWOT specifice fiecărei grupe                                                                   | Educatore<br>Responsabil activitate metodică                            | Copii<br>Cadre didactice<br>Părinți | Rapoartele de evaluare la nivelul grupelor,<br>Analize SWOT pentru fiecare grupă<br>Rapoartele de analiză ale directorului                                                     | Semestrial<br>Anual  |
| Învățare on-line                                                                                                                                                                                                | Director<br>Sămăreanu Cristina<br>Educatore                             | Copii<br>Cadre didactice<br>Părinți | Rapoarte privind procesul de predare-învățare-evaluare online                                                                                                                  | La nevoie            |

**II.2. Asigurarea serviciilor de consiliere și de asistență psihopedagogică pe tot parcursul anului școlar, prin colaborarea cu specialiștii arondați.**  
**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:** 100% dintre copiii cu deficiențe sunt identificați și îndrumați către activitățile cabinetului de logopedie, ale psihologului școlar; 100% dintre copiii proveniți din medii defavorizate sunt identificați și monitorizați (copii cu părinți plecați în străinătate, proveniți din familii monoparentale etc.)

| ACȚIUNI | RESPONSABILITĂȚI/ | BENEFICIARI | EVALUARE | TERMEN |
|---------|-------------------|-------------|----------|--------|
|---------|-------------------|-------------|----------|--------|

|                                                                                                                                                                                                                              | <b>RESPONSABILITĂȚI DELEGATE</b>                                                                                                   |                                |                              |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-----------------|
| Stabilirea orarului privind consilierea săptămânală a părinților și informarea acestora asupra acestui aspect, derularea activităților specifice<br>Întocmirea de rapoarte semestriale/anuale de către specialiștii arondați | Director<br>Prof. Sămăreanu Cristina<br>Logoped<br>Câmpan Teodora/ Liscan Adela<br>Consilier scolar<br>Farcaș Adriana<br>Educatore | Cadre didactice<br>Preșcolarii | Orar                         | Septembrie 2025 |
| Centralizarea copiilor proveniți din medii defavorizate/cu CES și transmiterea situației către CJRAE Cluj                                                                                                                    | Director<br>Prof. Sămăreanu Cristina<br>Logoped<br>Câmpan Teodora/ Liscan Adela<br>Consilier scolar<br>Farcaș Adriana<br>Educatore | Preșcolarii                    | Centralizatoare înregistrate | La solicitare   |

**II.3. Dezvoltarea capacității grădiniței de a gestiona educația complementară (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, cultură, cultură civică, sport, etc.) prin diversificarea activităților extracurriculare în anul școlar 2025-2026**

**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:** 100% dintre grupe participă la cel puțin un concurs dedicat preșcolarilor/an, 100% dintre grupe derulează lunar cel puțin o activitate extracurriculară; menținerea numărului de activități extracurriculare; 100% din grupe sunt implicate în cel puțin un proiect educațional

| <b>ACȚIUNI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>RESPONSABILITĂȚI/RESPONSABILITĂȚI DELEGATE</b>                                                     | <b>BENEFICIARI</b>            | <b>EVALUARE</b>                                              | <b>TERMEN</b>           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Monitorizarea gradului de consum al meniului de către preșcolari (-prânz-)                                                                                                                                                                                                                                                                             | Director<br>Prof. Sămăreanu Cristina<br>Asistent medical<br>Administrator patrimoniu<br>Cătană Dorina | Educatore<br>Copii<br>Părinți | Procese verbale de la ședințe<br>Raport statistic comparativ | Decembrie 2025-mai 2026 |
| Derularea unor activități, dezbateri care să vizeze adoptarea unor soluții care să ducă la îmbunătățirea stării de sănătate din unitate (inclusiv fructelor în meniul copiilor de trei ori pe săptămână, facilitarea întâlnirilor dintre părinți și cadre medicale, consultarea părinților privind asigurarea unei alimentații sănătoase pentru copii) | Director<br>Prof. Sămăreanu Cristina<br>Asistent medical<br>Educatore                                 | Educatore<br>Copii<br>Părinți | Procese verbale de la ședințe                                | Permanent               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                               |                                              |                                                                                                                   |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Participare<br>Program educațional județean „Kalokagathia”<br>Program educațional județean „Curcubeul schimbării”<br>Program educațional județean „Ecogrădinița”<br>Program educațional județean „De la joc.....la educație financiară”<br>Participarea la concursurile naționale: „Micii Exploratori ”<br>Program educațional „Să citim pentru mileniul III”<br>Participarea la programul județean „Primăvara copiilor”<br>Program național „Școala Atfel”<br>Programul „Săptămâna verde” | Comisia pentru programe și proiecte educative<br><br>Coordonatori Proiecte<br><br>Echipă Program național „Școala Atfel” și „Săptămâna verde” | Copii<br>Educatore<br>Părinții preșcolarilor | Proiecte educaționale avizat de coordonatorii județeni<br>Portofolii<br>Diplome de participare<br>Premii obținute | Octombrie 2025-mai 2026 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|

**II.4. Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin cuprinderea în grădiniță a tuturor copiilor și prin adaptarea curriculumului vehiculat pe tot parcursul anului școlar 2025-2026.**

**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:** 100% dintre preșcolarii înscriși în grădiniță beneficiază de facilitățile oferite de aceasta, la nivel de unitate nu există nicio sesizare referitoare la discriminare sub niciun aspect; reducerea cu 15% a absențelor nemotivate

| <b>ACȚIUNI</b>                                                                                                                                                                                  | <b>RESPONSABILITĂȚI/RESPONSABILITĂȚI DELEGATE</b>                                                      | <b>BENEFICIARI</b>               | <b>EVALUARE</b>                                                                                                                                                                  | <b>TERMEN</b>   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Reînscrierea/ înscrierea în grădiniță a tuturor copiilor preșcolari cu vârste cuprinse între 3-6 ani                                                                                            | Director<br>Prof. Sămăreanu Cristina<br>CA<br>Comisia de reînscriere/înscriere a copiilor în grădiniță | Preșcolarii și părinții acestora | Dosare complete privind reînscrierea/înscrierea copiilor în grădiniță<br>Platforma SIIIR completată                                                                              | Mai-august 2026 |
| Organizarea unui mediu organizațional stimulativ, reprezentativ pentru curriculumul local<br>Asigurarea condițiilor pentru frecventarea zilnică a grădiniței de către toți preșcolarii înscriși | Director<br>Prof. Sămăreanu Cristina<br>Educatore                                                      | Toți beneficiarii educației      | Materiale diverse create sau achiziționate de educatoare în concordanță cu tematica săptămânii, cu Centrul tematic, centrele de interes<br>Fișa de raportare lunară a absențelor | Permanent       |
| Asigurarea accesului cadrelor și copiilor la resursele de învățare (biblioteca, arii de stimulare,                                                                                              | Director<br>Prof. Sămăreanu Cristina<br>Responsabil biblioteca                                         | Cadre didactice<br>Copii         | Fișe bibliotecă<br>Internet<br>Softuri educaționale                                                                                                                              | Permanent       |

|                                                                             |                                             |  |               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--|---------------|--|
| cabinet metodic, rețeaua de Internet, telefon, copiator, curtea grădiniței) | Educatoare<br>Preșcolari<br>Cadre didactice |  | Fond de carte |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--|---------------|--|

### III. RESURSE UMANE – Promovarea educației permanente în vederea obținerii unor calificări noi, a extinderii specializării și perfecționării

| ACȚIUNI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | RESPONSABILITĂȚI/<br>RESPONSABILITĂȚI<br>DELEGATE                                         | BENEFICIARI              | EVALUARE                                                                                             | TERMEN                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>III.1. Asigurarea accesului cadrelor didactice la proiectele strategice ale ISJ Cluj în scopul implementării unui sistem flexibil al managementului calității formării continue prin consultarea permanentă a site-ului ISJ Cluj și al CCD Cluj pe tot parcursul anului școlar 2025-2026</b><br><b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:</b> 50% din personalul didactic participă la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2025-2026 în afara celor obligatorii (simpozioane); 50% dintre cadrele didactice participă la cursuri de formare în specialitate |                                                                                           |                          |                                                                                                      |                            |
| Participarea cadrelor didactice la acțiuni/module de formare continuă                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică Responsabil Prof. Prunduș Maria | Cadre didactice Copii    | Atestate Inspecții                                                                                   | Anual                      |
| Participarea la Comisia metodică, Cercuri pedagogice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Responsabilul activitate metodică Crișan Adriana                                          | Toate educatoarele       | Adeverințe Procese verbale                                                                           | Lunar                      |
| Solicitarea activităților de formare continuă care să răspundă nevoilor grădiniței: activitatea metodică cursuri de formare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Director Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică Prof. Prunduș Maria    | Cadrele didactice Copiii | Procese verbale Adeverințe Portofoliile profesionale Centralizatorul formării continue               | Lunar                      |
| Sprrijinirea cadrelor didactice în dezvoltarea profesională prin înscrierea la gradele didactice/obținerea gradației de merit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Director Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică /CP                    | Cadrele didactice        | Procese verbale ale Consiliului Profesoral și ale Consiliului de Administrație Rapoarte de inspecții | Octombrie 2025<br>Mai 2026 |
| Derularea zilei metodice în grădiniță                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Director Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică                        | Cadrele didactice        | Registrul pentru activitatea metodică                                                                | Săptămânal                 |
| Proiectarea strategiei de dezvoltare managerială a personalului de conducere și de formare și                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Director Sămăreanu Cristina                                                               | Personalul unității      | Existența strategiei                                                                                 | Octombrie 2025             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                       |                             |                                                                             |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| dezvoltare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                       |                             |                                                                             |                              |
| Participarea personalului didactic auxiliar la cursuri pe probleme de salarizare, achiziții publice, SIIIR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Director<br>Handabuț Oana - secretar<br>Hoza Silviu – adm. financiar  | Personalul unității         | Atestate                                                                    | An școlar 2025-2026          |
| Evaluarea personalului didactic conform Ordinului nr. 4.247/13.05.2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011<br><br>Evaluarea personalului nedidactic conform OMECTS nr. 3860/2011 pe baza unor fișe de evaluare personalizate și în corelație cu fișa postului | Director<br>Prof. Sămăreanu Cristina<br>CP, CA                        | Personalul unității         | Procese verbale în CP, CA<br>Fișele postului și fișele de evaluare corelate | Ianuarie 2025<br>August 2025 |
| Participarea cu lucrări originale la simpozioanele locale, județene, naționale și internaționale, la sesiuni de comunicări științifice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Director<br>Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică | Cadrele didactice implicate | Adeverinte/diplome<br>Publicații<br>Analiza în C.P.<br>Studiu de impact     | An școlar 2025-2026          |

**III.2. Asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare continuă la nivelul grupei și al grădiniței pe tot parcursul anului școlar 2025-2026**

**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:** 40% dintre cadrele didactice vor promova un exemplu de bună practică în cadrul activității metodice a unității sau în cadrul cercurilor pedagogice; promovarea activității din unitate și a ofertei educaționale

| <b>ACȚIUNI</b>                                                                                                                                                   | <b>RESPONSABILITĂȚI/<br/>RESPONSABILITĂȚI<br/>DELEGATE</b>                                  | <b>BENEFICIARI</b>    | <b>EVALUARE</b>                   | <b>TERMEN</b>       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|---------------------|
| Participarea la activitatea metodică                                                                                                                             | Director<br>Sămăreanu Cristina<br>Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică | Cadrele didactice     | Adeverințe<br>Rapoarte de analiză | Anual               |
| Promovarea activității din grădiniță în mass-media locală, pe site-uri de specialitate<br>Elaborarea Strategiei de promovare a ofertei educaționale a grădiniței | Director<br>Sămăreanu Cristina                                                              | Colectivul grădiniței | Materialele postate pe site-uri   | Lunar<br>Semestrial |

|                                                                                   |                                                           |                 |                                               |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------|------------------------------|
| Întocmirea anuală a raportului privind activitatea de formare la nivelul unității | Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică | Cadre didactice | Raportul anual al responsabilului cu formarea | Februarie 2026<br>Iunie 2026 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------|------------------------------|

**IV.RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE - Aplicarea sistemului legislativ care să asigure funcționalitatea, modernizarea, stabilitatea instituției**

| ACȚIUNI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | RESPONSABILITĂȚI/<br>RESPONSABILITĂȚI<br>DELEGATE                                           | BENEFICIARI                                                         | EVALUARE                                                                                                                                                                                                            | TERMEN                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>IV.1. Eficientizarea costurilor privind educația prin reorganizarea activității la nivelul grădiniței în anul școlar 2025-2026</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                             |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                            |
| <b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Grădinița are Autorizație Sanitară de Funcționare; Grădinița are autorizație de securitate la incendiu; 90% din standardele de control intern/managerial, conform OSGG nr. 600/2018, sunt implementate; 100% din grupe au achiziționate la timp documentele școlare specifice</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                             |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                            |
| Asigurarea confortului termic în unitate<br>Întreținerea clădirilor și a curților, dotarea acestora cu aparate de joacă<br>Igienizare spații<br>Lucrări de reparații la instalațiile sanitare și de canalizare<br>Achiziționarea de mijloace de învățământ și material didactic pe domenii și arii curriculare; îmbogățirea fondului bibliotecii<br>Achiziționarea auxiliarelor didactice direct de la edituri prin achiziții directe<br>Achiziționarea documentelor școlare din bugetul local (Caietul educatoarei, caiete de observații, cataloage, registru evidența copii) | Director<br>Prof. Sămăreanu Cristina<br>Administrator patrimoniu                            | Întregul colectiv                                                   | Evaluarea instituțională<br>Note de fundamentare<br>Procese verbale de recepție a lucrărilor<br>Liste de inventar<br><br>Facturi ale produselor achiziționate<br>30% dintre grupe au calculatoare și imprimante noi | Zilnic<br><br>August 2026<br><br>Permanent<br>Ianuarie 2026<br>August 2026 |
| Verificarea repartizării și utilizării resurselor financiare<br>Utilizarea eficientă a echipamentelor și mijloacelor din dotare/utilități                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Director<br>Prof. Sămăreanu Cristina<br>Administrator patrimoniu<br>Administrator financiar | Întregul colectiv<br>Preșcolarii unității<br>Colaboratorii unității | Control Financiar Preventiv<br>Analiza exercițiului financiar                                                                                                                                                       | Lunar                                                                      |
| Analiza priorităților în funcție de necesități<br>Întocmirea planului de investiții                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Director<br>Prof. Sămăreanu Cristina<br>Administrator patrimoniu<br>Administrator financiar | Întregul colectiv<br>Preșcolarii unității                           | Control Financiar Preventiv<br>Analiza exercițiului financiar                                                                                                                                                       | Decembrie 2025                                                             |

|                                                                                                                 |                                                                           |                                                                     |                                                                                                                                                                                               |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Monitorizarea modului de implementare a standardelor de control intern/managerial, conform Ordinul nr. 600/2018 | Director<br>Prof. Sămăreanu Cristina<br>Comisia pentru implementarea SCIM | Întregul colectiv<br>Preșcolarii unității<br>Colaboratorii unității | Situațiile trimestriale<br>Chestionarele de autoevaluare<br>Programul de dezvoltare al SCIM<br>Raportul anual al SCIM privind stadiul implementării standardelor de control/intern managerial | Permanent |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

**IV.2. Asigurarea funcționalității tuturor compartimentelor prin încheierea de contracte de prestări servicii pe tot parcursul anului școlar 2025-2026**  
**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:** 100% dintre contractele încheiate sunt respectate de ambele părți

|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                            |                       |                                                                                                                                                                               |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Încheierea de contracte cu prestatorii de servicii de medicina muncii, PSI, protecția muncii, sistem securitate (Vasrom), contabilitate, salarizare, furnizori alimente, Compania de Salubritate Supercom SA Dej<br>Efectuarea periodică a dezinfectiei/dezinsecției/deratizării | Director<br>Prof. Sămăreanu Cristina<br>Administrator patrimoniu<br>Administrator financiar<br>Hoza Silviu | Colectivul grădiniței | Contracte de prestări servicii vizate CFP<br>Referate de necesitate<br>Note de comandă<br>Buna funcționare a instituției<br>Fișele de instruire<br>Procese verbale<br>Facturi | Ianuarie 2026<br>La nevoie |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|

**V. DEZVOLTARE DE RESURSE COMUNITARE - Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii grădiniței prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass-media locală**

**V.1. Implicarea comunității în activitatea grădiniței prin participarea la procesul decizional al instituției pe tot parcursul anului școlar 2025-2026.**

**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:** 90% dintre părinți sunt mulțumiți de activitatea cadrelor didactice, a personalului din unitate; cel puțin 100% dintre colaboratori sunt mulțumiți și doresc să colaboreze cu grădinița noastră și în anul școlar următor; 100% dintre unitățile de învățământ care școlarizează preșcolarii colaborează cu grădinița, iar învățătorii au acces în grădinița pentru popularizarea ofertei școlilor

|                                                                                                                                                                    |                                                                             |                                       |                                                                                   |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Evaluarea de către părinți a calității actului didactic din grădiniță prin aplicarea de chestionare în vederea identificării gradului de satisfacție al părinților | Director<br>Prof. Sămăreanu Cristina<br>Coordonator CEAC<br>Cadre didactice | Întregul colectiv<br>Părinți<br>Copii | Chestionarele aplicate<br>Raportul centralizator în urma aplicării chestionarelor | Iunie 2026 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|

|                                                                                                                                                                                                                                |                                                                               |                                       |                                                                                                                                                                    |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Identificarea gradului de satisfacție al colaboratorilor în urma activităților desfășurate în comun cu grădinița noastră                                                                                                       |                                                                               |                                       |                                                                                                                                                                    |                         |
| Rezolvarea reclamațiilor părinților/colaboratorilor externi în urma audiențelor                                                                                                                                                | Director<br>Prof. Sămăreanu Cristina                                          | Întregul colectiv<br>Părinți<br>Copii | Registrul de audiențe                                                                                                                                              | Săptămânal<br>La nevoie |
| Numirea reprezentanților părinților în Consiliul de Administrație, în CEAC și în Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității | Consiliul reprezentativ al părinților                                         | Întregul colectiv<br>Părinți<br>Copii | Decizii interne de constituire a comisiilor<br>Procese verbale                                                                                                     | Septembrie 2025         |
| Popularizarea rezultatelor școlare în rândul părinților                                                                                                                                                                        | Director<br>Prof. Sămăreanu Cristina<br>Educatorele                           | Întregul colectiv<br>Părinți<br>Copii | Popularizarea rezultatelor obținute<br>Informări /CD-uri<br>Fișele de evidențiere a progresului copilului, înainte de înscrierea în clasa pregătitoare<br>Rapoarte | Anual                   |
| Activități de consiliere a părinților conform graficului săptămânal                                                                                                                                                            | Toate educatoarele                                                            | Întregul colectiv<br>Părinți<br>Copii | Consemnări în Caietul educatoarei<br>Centralizatoarele privind activitatea de consiliere săptămânală a părinților                                                  | Săptămânal              |
| Consilierea părinților ai căror copii prezintă tulburări comportamentale și de inadaptare, tulburări de limbaj                                                                                                                 | Logoped<br>Câmpan Teodora/ Liscan Adela<br>Consilier școlar<br>Farcaș Adriana | Cadre didactice<br>Părinți<br>Copii   | Corectarea tulburărilor la preșcolarii din grupul țintă<br>Protocol de colaborare grădiniță-profesor consilier                                                     | Săptămânal              |
| Încheierea contractelor educaționale cu părinții                                                                                                                                                                               | Director<br>Prof. Sămăreanu Cristina<br>Educatorele                           | Grupele mici din grădiniță            | Achitarea contribuției pentru masa copiilor<br>Respectarea RI                                                                                                      | Permanent               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                        |                                              |                                              |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| Implicarea Comitetelor de părinți în activitățile din grădiniță<br>Reprezentarea fiecărui grup defavorizat în cadrul comitetelor de părinți pe grupe                                                                                                                                                                                                                                                          | Director<br>Prof. Sămăreanu Cristina<br>Educatoarele                                                   | Părinți<br>Copii<br>Cadre didactice          | Procese verbale                              | Permanent<br>Octombrie |
| Aplicarea de chestionare părinților, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic privind îmbunătățirea calității activităților din grădiniță.                                                                                                                                                                                                                                            | Director<br>Prof. Sămăreanu Cristina<br>Educatoarele<br>Coord. CEAC                                    | Preșcolarii unității<br>Părinții             | Chestionare<br>Raport                        | Mai 2026               |
| Popularizarea ofertei școlilor în perioada înscrierii preșcolarilor în clasa pregătitoare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Director<br>Prof. Sămăreanu Cristina<br>Școala Gimnazială „M. Eminescu” și Școala Gimnazială nr. 1 Dej | Preșcolarii unității<br>Părinții             | Materiale informative<br>Afișe<br>Pliante    | Februarie 2026         |
| <b>V.2. Dezvoltarea rețelei de colaboratori prin inițierea și derularea de parteneriate locale, județene, naționale, internaționale pe tot parcursul anului școlar 2025-2026.</b><br><b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:</b> cel puțin un reprezentant al comunității locale (părinți, Primărie, Consiliul Local) participă la fiecare din ședințele CA, CEAC; 100% dintre grupe derulează cel puțin un parteneriat; |                                                                                                        |                                              |                                              |                        |
| Parteneriat cu fundații, alte instituții din comunitate<br>Biblioteca Municipală secția copii, Biserica, ONG-uri, Centrul de zi „Copilul și familia”.                                                                                                                                                                                                                                                         | Director<br>Prof. Sămăreanu Cristina<br>Educatoarele/Partenerii                                        | Preșcolarii<br>Părinții<br>Cadrele didactice | Preșcolarii<br>Părinții<br>Cadrele didactice | Permanent              |

**Director,  
Sămăreanu Cristina Maria**